

韩国互换奖学金填报对外联系材料说明

一、与有关国家互换奖学金申请书封面及目录

下载网址为“www.csc.edu.cn/uploads/互换项目申请书封面及目录1.doc”。封面应用黄色耐磨硬纸打印，用中文及韩语对照填写。目录应根据自身材料具体情况自行编写。

二、相关材料说明

以下材料均须用 A 4 纸复印或打印，用英语或韩语填写，中文材料须翻译成英语或韩语并公证；提交时请按①-⑬顺序整理成一式四册，其中一册为原件，其他三册均为复印件，并在右上角注明原件或复印件字样；其中①-⑥按照附件中固定格式表格填写。附件中的推荐人员名单由申请人用英语填写后提交学校，以学校为单位统一发送至 ouyafei8@csc.edu.cn。

- ① 韩国政府奖学金申请表（详见固定格式表格 1）；韩方指定留学院校名单详见 <http://www.studyinkorea.go.kr>。申请时必须填写 3 所志愿院校，注意不能选择同一所院校的不同专业。
- ② 自我介绍（详见固定格式表格 2）；
- ③ 学习计划（详见固定格式表格 3）；
- ④ 推荐信：需提交二份，由两位不同教授或领导推荐（详见固定格式表格 5）；
- ⑤ 誓约书（详见固定格式表格 7）；
- ⑥ 健康状况自我评价（详见固定格式表格 8）；
- ⑦ 学历学位证明复印件（均须加盖学校公章）
自本科起学历学士学位证书复印件；应届毕业生可由所在院校出具预毕业证明，并在获得正式学历学位证书后补交。
- ⑧ 自本科阶段起成绩单（须记载“平均分数”，加盖学校公章）
- ⑨ 护照个人信息页复印件；
- ⑩ 申请人及父母的身份证明。全家户口本复印件（如为集体户口，可复印本人信息页）及本人与父母的第二代身份证复印件（每份正反面印在 A4 纸的同一面）。
- ⑪ 韩国语能力考试证书复印件（如无可不附）；
- ⑫ 英语能力证书复印件（如无可不附）；
- ⑬ 其他获奖证书复印件（包括已发表过的论文稿、获奖情况等，1 至 2 份，如无可不附）；

- 附件：1. 韩国互换奖学金固定格式表格
2. 韩国互换奖学金推荐名单（推荐单位统一提交）